

*Факт проставления специальной отметки (галочки в строке «Я согласен с условиями договора оферты») является безусловным принятием (акцептом) оферты и считается равносильным заключению Договора в письменной форме на условиях, изложенных в настоящей оферте.*

### 1. Термины и определения

- 1.1. «Поисковой модуль» (Система) – программный комплекс, система онлайн-бронирования [ManteraTravel](https://www.manteratravel.ru/), доступный на сайте <https://www.manteratravel.ru/>, предназначенный для поиска информации о Поставщиках экскурсионных услуг, а также предоставляемых ими экскурсионных и иных услугах.
- 1.2. Поставщик экскурсионных услуг – субъект туристской индустрии, а именно юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности и/или индивидуальные предприниматели (туроператоры, турагентства, туристско-экскурсионные, экскурсионные организации), оказывающие экскурсионные услуги, с которым Исполнитель заключил агентский договор на реализацию услуг данного Поставщика с использованием системы онлайн-бронирования [ManteraTravel](https://www.manteratravel.ru/).
- 1.3. «Исполнитель» - общество с ограниченной ответственностью «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» (ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ»)
- 1.4. «Пользователь» - любое физическое лицо, выразившее согласие на получение информации об экскурсионных услугах, включая, но не ограничиваясь действиями, связанными с бронированием экскурсионных услуг Поставщика экскурсионных услуг, размещенных на сайте <https://www.manteratravel.ru/> в системе онлайн - бронирования [ManteraTravel](https://www.manteratravel.ru/).
- 1.5. «Заказчик» - дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, заключивший с Исполнителем договор на оказание услуг по онлайн бронированию путем акцепта настоящей Оферты в порядке, установленном в п.5.1. настоящей Оферты и приобретающее их на свое имя или на имя третьих лиц для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 1.6. «Регистрация» - предоставление Исполнителю посредством Системы персональных и контактных данных Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.
- 1.7. «Заказ» - совокупность услуг Поставщика экскурсионных услуг, формируемая Заказчиком путем выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе онлайн бронирования [ManteraTravel](https://www.manteratravel.ru/).
- 1.8. Экскурсионные услуги – туристские услуги по разработке, организации и проведению экскурсий.
- 1.9. «Бронирование» - резервирование и реализация экскурсионных услуг, происходящих в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе онлайн бронирования [ManteraTravel](https://www.manteratravel.ru/).
- 1.10. Экскурсия – услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 часов, без ночёвки.
- 1.11. Своевременная аннуляция экскурсионных услуг - аннуляция Заказчиком экскурсионных услуг за 24 часа и более календарных дней до даты оказания экскурсионных услуг/ даты проведения Экскурсии.
- 1.12. Несвоевременная аннуляция экскурсионных услуг - аннуляция Заказчиком экскурсионных услуг менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты оказания экскурсионных услуг/ даты проведения Экскурсии.

### 2. Общие положения

- 2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая публичная Оферта, публикуемая на сайте: <https://www.manteratravel.ru/>, является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» (ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ»), (далее – Исполнитель) заключить с дееспособным физическим лицом, (далее – Заказчик) договор об оказании экскурсионных услуг, (далее - Договор) на условиях, предусмотренных Офертой. Настоящий документ в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ является публичной офертой. Настоящая Оферта не адресована юридическим лицам.
- 2.2. Под услугами Исполнителя в Оферте понимаются услуги бронирования экскурсионных услуг у Поставщика экскурсионных услуг, посредством использования Системы онлайн бронирования [ManteraTravel](https://www.manteratravel.ru/).
- 2.3. Договор об оказании экскурсионных услуг по бронированию заключается путем акцепта данной Оферты, содержащей все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта Оферты, а именно совершения Заказчиком действий, предусмотренных в п. 5.1. настоящей Оферты и означающих безоговорочное присоединение Заказчика ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.
- 2.4. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://www.manteratravel.ru/> в сети Интернет. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению без какого-либо специального уведомления Заказчика. Изменения, внесенные

Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Все Приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью.

### **3. Предмет Договора**

3.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Исполнителем Заказчику экскурсионных и иных услуг, оказываемых Поставщиком экскурсионных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Бронирование осуществляется в порядке, указанном в Правилах онлайн-бронирования экскурсионных услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, и представлены на сайте Исполнителя: <https://www.manteratravel.ru/>

3.3. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и осуществлять необходимые платежи в соответствии с условиями данной Оферты.

3.4. В соответствии со ст. 434, 435, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением Заказчиком полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

Акцептом Оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ является выполнение Заказчиком следующего действия:

— нажатие Заказчиком на этапе оформления заказа на Сайте <https://www.manteratravel.ru/>, соответствующей кнопки перехода на следующую страницу оформления заказа или к оплате или бронированию на Сайте <https://www.manteratravel.ru/>.

3.5. Моментом заключения Договора считается момент получения Исполнителем акцепта Оферты Заказчиком. Местом заключения Договора считается город Сочи.

3.6. До совершения акцепта Оферты Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями настоящей Оферты. Заказчик, совершивший акцепт Оферты, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Оферты, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения. При этом Договор в соответствии со ст. 434, 435, 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя Сторонами. Принимая условия Оферты, Заказчик полностью подтверждает свои право- и дееспособность для заключения Договора, финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора.

### **4. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя**

4.1. Права Заказчика:

4.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату экскурсионных услуг посредством Системы. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты вне зависимости от того, каким способом было совершено бронирование и оплата Заказа.

4.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в п. 7 настоящей Оферты, Правилах бронирования экскурсионных услуг.

4.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных экскурсионных услуг в сроки и в объеме, оговоренные в Заказе.

4.2. Права Исполнителя:

4.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил бронирования экскурсионных услуг, опубликованных на сайте Поставщика экскурсионных услуг и в данной Оферте. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих правил.

4.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями Оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.3. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по бронированию в целях настоящего Договора.

4.2.4. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные.

4.3. Обязанности Заказчика

4.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с настоящей Офертой и Правилами бронирования экскурсионных услуг. Если Заказчик приступил к оформлению Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Оферты и Правилами бронирования экскурсионных услуг.

4.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией Поставщиков экскурсионных услуг их предложениями и ценами.

4.3.3. Указывать актуальную контактную информацию при регистрации (номер телефона, e-mail), необходимую Исполнителю, Поставщику экскурсионных услуг для оперативной связи с Заказчиком.

4.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о лицах, бронирующих экскурсионные услуги и проверить их корректность.

4.3.5. Своевременно оплатить стоимость Заказа любым из предложенных вариантов и способов оплаты, представленных на сайте <https://www.manteratravel.ru/> на условиях, указанных Исполнителем в Правилах бронирования экскурсионных услуг. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.

4.3.6. Самостоятельно ознакомиться на сайте Исполнителя с информацией о выбранных экскурсионных услугах, экскурсией (экскурсионной программой, датой проведения, продолжительностью экскурсии, ценой, перечнем необходимых документов, рекомендациями и особенностями проведения относительно конкретной выбранной Экскурсии).

4.3.7. Предоставить Исполнителю подлинные, достоверные и достаточные персональные данные, необходимые для оформления экскурсионных услуг, экскурсии., в т.ч. паспортные данные в случае междугородней Экскурсии, а также точную информацию о номере своего мобильного контактного телефона, адресе электронной почты, необходимую Исполнителю/Поставщику экскурсионных услуг для оперативной связи с Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае предоставления Заказчиком некорректных и /или не актуальных сведений, необходимых для верного оформления документов для оказания экскурсионных услуг.

4.3.8. Если предполагается транспортное обслуживание, вовремя прибыть к месту отправления транспорта. Все расходы, связанные с опозданием к месту отправления, связанные с нарушением графика движения транспорта, дорожными заторами, аварийными ситуациями, Заказчик несет самостоятельно. Неявка или опоздание к отправлению приравнивается к отказу от исполнения договора.

4.3.9. Соблюдать правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, установленные договором с перевозчиком, а также транспортными уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами.

4.3.10. Во время путешествия: соблюдать законодательство Российской Федерации, социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в местах пребывания; соблюдать установленные правила охраны природы, памятников истории и культуры; соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать меры личной безопасности в соответствии с установленными государством эпидемиологическими нормами; относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц; незамедлительно информировать Исполнителя/Поставщика экскурсионных услуг, а также представителей принимающей стороны о неоказании или ненадлежащем оказании услуг, входящих в экскурсионные услуги, со стороны третьих лиц; ознакомить участников путешествия с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Исполнителем Заказчику в том случае, если Заказчик, заключил настоящий Договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах третьих лиц; при этом Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на заключение Договора в интересах этих лиц.

4.3.11. В случае необходимости, своевременно (за день до отъезда/даты проведения Экскурсии) уточнить у Поставщика экскурсионных услуг время и место отправления/сбора, дату совершения поездки/даты проведения экскурсионных услуг, экскурсии, прочие существенные данные, или сообщить Поставщику/Исполнителю экскурсионных услуг о невозможности своего участия /присутствия на Экскурсии.

4.3.12. В случае отказа от Заказа или от части экскурсионных услуг, а также для изменения заказанных услуг, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, в порядке, установленном в Правилах бронирования экскурсионных услуг. При этом Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все фактические расходы, понесенные им в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам.

4.3.13. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор.

4.3.14. В случае изменения состава и/или качества услуг, возникших по независящим от Поставщика экскурсионных услуг/Исполнителя причинам (в том числе действий третьих лиц), Заказчик обязан своевременно информировать Поставщика экскурсионных услуг/Исполнителя о допущенных изменениях: незамедлительно обратиться с письменной претензией в администрацию Поставщика экскурсионных услуг, зафиксировать факт неоказания или некачественного оказания услуг Поставщиком экскурсионных услуг, получить копию претензии с отметкой о принятии сотрудником Поставщика экскурсионных услуг, для осуществления Исполнителем действий по возмещению стоимости не оказанных, оказанных не полностью или некачественно оказанных экскурсионных услуг, экскурсиях в интересах Заказчика.

4.3.15. Заказчик несет ответственность за своевременность, действительность предоставленных документов, и достоверность информации необходимой для исполнения Договора.

4.3.16. Заказчик обязуется ознакомить третьих лиц, в интересах которых он действует, с содержанием данного Договора и со всей информацией, предоставленной Исполнителем Заказчику в том случае, если Заказчик заключил настоящий Договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных лиц; при этом Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах. Ответственность за непредставление третьим лицам полученной от Исполнителя, Поставщика экскурсионных услуг информации несет Заказчик.

- 4.3.17. Отказ от услуг (части услуг) должен быть выражен Заказчиком обязательно в письменной форме и немедленно доведён до Поставщика экскурсионных услуг/Исполнителя.
- 4.3.18. Односторонний отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика влечет за собой обязательство Заказчика по компенсации фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением договора Исполнителем.
- 4.3.19. Неприбытие Заказчика в срок, согласованный сторонами для оказания экскурсионных услуг, проведения экскурсии, не может являться основанием для переноса сроков экскурсии, экскурсионных услуг, либо возврата стоимости услуг (части услуг).
- 4.3.20. Отказ Заказчика от забронированных экскурсионных услуг и возврат денежных средств осуществляется Исполнителем на основании Договора и Правил онлайн-бронирования экскурсионных услуг.
- 4.4. Обязанности Исполнителя
- 4.4.1. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе за третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного бронирования услуг.
- 4.4.2. При отмене Заказа подтвердить аннуляцию услуг с выставлением штрафных санкций, если таковые действуют на данный срок аннуляции.
- 4.4.3. В случае невозможности оказания услуг, Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту: [sales@manteratravel.ru](mailto:sales@manteratravel.ru) возвращает оплаченные Заказчиком денежные средства не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента отмены Заказчиком брони через Систему, за исключением стоимости фактически оказанных Заказчику экскурсионных услуг. Обязанности Исполнителя по возврату денежных средств считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчётного счёта Исполнителя в пользу Заказчика.
- 4.4.4. В случае аннулирования бронирования Заказчиком экскурсионных услуг через Систему, отправлять Заказчику уведомление об аннулировании бронирования на указанную им электронную почту.
- 4.4.5. Обеспечить получение, обработку, хранение и передачу персональных данных Заказчика в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 4.4.6. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничена рамками и предметом настоящего договора.
- 4.4.7. Все взаимные претензии и обязательства между Заказчиком и Поставщиком экскурсионных услуг, не описанные в данном договоре, касаются непосредственно и исключительно Заказчика, забронировавшего услуги и Поставщика экскурсионных услуг. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам Поставщика экскурсионных услуг, связанных с оказанием услуг Поставщиком экскурсионных услуг Заказчику, а также за отказ Поставщика экскурсионных услуг в обслуживании или прекращении обслуживания Заказчика.
- 4.4.8. Исполнитель не несет ответственности, в случае предъявления претензий/исков Заказчиком в отношении предоставленной Поставщиком экскурсионных услуг информации и/или связанных с качеством предоставленных Поставщиком экскурсионных услуг.

## **5. Акцепт Оферты и заключение Договора**

- 5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем выполнения следующих действий в Системе и на сайте <https://www.manteratravel.ru/>:
- Бронирование Заказа
  - Оплата Заказа.
- 5.2. После выполнения указанных действий Заказчиком на сайте Исполнителя, Договор на условиях данной Оферты считается заключенным.

## **6. Порядок осуществления платежей**

- 6.1. Стоимость экскурсионных услуг указывается на сайте: <https://www.manteratravel.ru/> в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.
- 6.2. Взаиморасчеты между Заказчиком и Исполнителем по Договору производятся в российских рублях безналичным путем.
- 6.3. Бронирование услуг осуществляется Заказчиком по утвержденному прейскуранту цен, установленному Поставщиком экскурсионных услуг на определённый период.
- 6.4. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования экскурсионных услуг. Оплата экскурсионных услуг производится Заказчиком в размере 100 % (предоплаты) в течение 10 минут с момента осуществления Заказа.
- 6.5. Тарифы и способы оплаты, установленные в Системе онлайн бронирования [ManteraTravel](https://www.manteratravel.ru/):
- 6.5.1. Предоплатный тариф - тариф, в соответствии с которым экскурсионные услуги, предоставляемые Поставщиком экскурсионных услуг, забронированные Заказчиком через Систему, оплачиваются Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, с применением системы оплаты, установленной на сайте Исполнителя.
- 6.6. При аннулировании забронированных и оплаченных Заказчиком экскурсионных услуг, возврат денежных средств осуществляет Исполнитель.

6.7. Сторонами достигнуто соглашение, о том, что согласно Письма Министерства финансов Российской Федерации от 16.03.2015 № 03-07-09/13808 при проведении взаиморасчетов счета-фактуры не выставляются.

#### **7. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику**

7.1. До осуществления оплаты Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном в Правилах онлайн-бронирования экскурсионных услуг.

7.2. При несвоевременной аннуляции/отказе от оплаченного Заказа (либо не явке к месту проведения и оказания экскурсионных услуг) в соответствии с условиями, которые были приняты Заказчиком при бронировании, Исполнителем могут быть применены штрафные санкции. Кроме того, Исполнитель в праве удерживать с Заказчика или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных им при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств.

7.3. Отказаться от оплаченного Заказа Заказчик может самостоятельно, аннулировав Заказ в порядке, установленном в Правилах онлайн-бронирования экскурсионных услуг.

7.4. Изменить оплаченный Заказ или отказаться от оплаченного Заказа после наступления срока, установленного для своевременной аннуляции, Заказчик может только после согласования с Исполнителем в письменной форме в порядке, установленном в Правилах онлайн-бронирования экскурсионных услуг.

7.5. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или не обеспечения Заказчиком явки к месту оказания экскурсионных услуг, экскурсии, производится в порядке и на условиях, указанных в Правилах бронирования экскурсионных услуг.

7.6. Неявка или опоздание Заказчика ко времени оказания экскурсионных услуг, отправления транспортного средства на Экскурсию, равно как и к месту начала пешеходной экскурсии, приравнивается к отказу Заказчика от исполнения договора и не влечёт за собой возврат денежных средств, перечисленных Исполнителю за экскурсионные услуги, Экскурсию, а также какой-либо иной ответственности Исполнителя.

7.7. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа Заказчика от исполнения договора Заказчик обязан возместить Исполнителю расходы, понесенные Исполнителем при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные Исполнителем третьим лицам до момента получения от Заказчика письменного извещения об изменении или расторжении договора и (или) отказе Заказчика от исполнения договора, а также неустойки (штрафы, пени), оплаченные или подлежащие оплате Исполнителем третьим лицам.

7.8. При своевременной аннуляции/отказе от экскурсионных услуг за 24 (двадцать четыре) часа и более календарных дней до даты оказания экскурсионных услуг/ даты проведения Экскурсии – Исполнитель осуществляет Заказчику возврат денежных средств в размере 100% стоимости оказания экскурсионных услуг.

7.9. При несвоевременной аннуляции/отказе экскурсионных услуг менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты отправления / даты проведения Экскурсии Исполнитель удерживает с Заказчика 100% стоимости экскурсионных услуг.

7.10. Отказ Заказчика от экскурсии производится на основании Договора, а также правил онлайн-бронирования экскурсионных услуг.

#### **8. Ответственность, порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания услуг (включая не обеспечения Заказчиком явки к месту оказания экскурсионных услуг, экскурсии).

8.2. Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем за причинение, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое неверное или мошенническое бронирование или перепродажа Заказа, безусловно, запрещается.

8.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

8.4. Все взаимные претензии и обязательства между Заказчиком и Поставщиком экскурсионных услуг, не описанные в данном договоре, касаются непосредственно и исключительно Заказчика, забронировавшего услуги Поставщика экскурсионных услуг. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам Поставщика экскурсионных услуг, связанных с оказанием экскурсионных услуг Поставщиком экскурсионных услуг Заказчику, а также за отказ Поставщика экскурсионных услуг в оказании или прекращении оказания экскурсионных услуг Заказчику.

8.5. Исполнитель не несет ответственности в случае предъявления претензий/исков в отношении предоставленной Поставщиком экскурсионных услуг информации и/или связанных с качеством предоставленных экскурсионных услуг Поставщиком экскурсионных услуг до момента или в процессе их реализации.

8.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае его опоздания к сроку оказания экскурсионных услуг, проведения экскурсии.

8.7. Исполнитель публикует в Ваучере информацию о Поставщике экскурсионных услуг и его услугах на основе сведений, предоставленных Поставщиком экскурсионных услуг. Поставщик экскурсионных услуг имеет возможность корректировать свою информацию в Системе (в том числе цены за экскурсионные услуги) и несет ответственность за ее актуальность и достоверность. Исполнитель не гарантирует правильность всех сведений, а также не отвечает за ошибки и неточности в предоставленной ему информации.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленных экскурсионных услуг Поставщиком экскурсионных услуг ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

8.9. В случае возникновения претензий в период проведения экскурсии и оказания экскурсионных услуг, Заказчик должен обратиться к представителю Поставщика экскурсионных услуг для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной Оферты.

8.10. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **9. Соблюдение конфиденциальности**

9.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им при регистрации в Системе, оформлении и оплате Заказа. Эта информация необходима для обработки Заказа и завершения процедуры бронирования (включая подтверждение бронирования, которое будет отправлено на электронный адрес Заказчика). Акцептом настоящей Оферты Заказчик дает свое Согласие, равносильное письменному, на обработку Исполнителем всех персональных данных, полученных от Заказчика в соответствии с Условиями использования персональных данных Заказчиков. Согласие Заказчика действует до даты его отзыва и может быть отозвано только при наличии нарушений со стороны Исполнителя Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. или путем направления Исполнителю письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе хранить персональные данные, использовать их для установления контакта с Заказчиком и членами его семьи, для составления документов, предоставлять персональные данные Поставщику экскурсионных услуг, платежным системам, а также уполномоченным органам и использовать персональные данные для других нужд, связанных с оказанием услуг. Исполнитель не будет предоставлять персональные сведения третьим сторонам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных соответствующим законодательством РФ.

9.2. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логин) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика.

### **10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

### **11. Изменение и расторжение Договора**

11.1. Договор на оказание услуг по бронированию экскурсионных услуг считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей Оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора на оказание услуг по бронированию экскурсионных услуг.

11.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящей Оферте без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

### **12. Согласие на обработку персональных данных**

12.1 Заказчик действуя в собственных интересах, в порядке ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения определенных сторонами

условий договора об оказании услуг свободно, своей волей и в своих интересах дает свое согласие ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» (Местонахождение: 354008, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Виноградная д. 20А, помещ. 34) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; номер паспорта/заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; иной информации, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав договора услуг), а именно – совершение действий, предусмотренных ст.3 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Соглашении, в целях заключения и исполнения договоров с участием ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ», партнерам ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, использовать все перечисленные данные для: бронирования экскурсионных услуг; заключения и исполнения договоров по оказанию услуг соисполнителями, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

Приложения:

- Приложение № 1 – «Правила онлайн-бронирования экскурсионных услуг через систему онлайн-бронирования [ManteraTravel](#)» .
- Приложение № 2 - «Условия использования персональных данных Заказчика через систему онлайн-бронирования [ManteraTravel](#)».

### **13. Реквизиты Исполнителя:**

Общество с ограниченной ответственностью «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ»

Местонахождение (юридический адрес)/почтовый адрес: 354008, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Виноградная д. 20 А, помещ. 34

ОГРН 1202300067243

ИНН 2366024303

КПП 236601001

р/с 40702810226350000126

Банк: ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

К/с 30101810500000000207

БИК 046015207

### **Правила онлайн-бронирования экскурсионных услуг через систему онлайн-бронирования [ManteraTravel](#)**

Настоящие правила («Правила») разработаны ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» и действительны при самостоятельном бронировании Заказчиком в сети Интернет («Пользователь») экскурсионных услуг, экскурсий у Поставщика экскурсионных услуг через систему онлайн бронирования [ManteraTravel](#).

Используя систему онлайн-бронирования [ManteraTravel](#), Заказчик подтверждает, что прочел и понял данные Правила и обязуется их придерживаться и соблюдать. В случае несогласия Заказчика с каким-либо из положений Правил, Заказчик не вправе использовать систему онлайн бронирования [ManteraTravel](#).

Настоящие Правила могут быть Исполнителем изменены без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет по адресу <https://www.manteratravel.ru/> и в системе онлайн-бронирования [ManteraTravel](#). В случае если Заказчик не согласен с внесенными в Правила изменениями, он обязан прекратить использование системы онлайн-бронирования [ManteraTravel](#).

### **Термины и определения**

Система онлайн-бронирования [ManteraTravel](#) предоставляет Заказчику техническую возможность самостоятельно забронировать экскурсионные услуги, экскурсии у Поставщика экскурсионных услуг.

Поисковой модуль (Система) – программный комплекс, система онлайн-бронирования [ManteraTravel](#), доступный на сайте <https://www.manteratravel.ru/>, предназначенный для поиска информации о Поставщиках экскурсионных услуг, а также предоставляемых ими экскурсионных и иных услугах.

Под Поставщиком экскурсионных услуг следует понимать субъекта туристской индустрии, а именно юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности и/или индивидуальные предприниматели (туроператоры, турагентства, туристско-экскурсионные, экскурсионные организации), оказывающие экскурсионные услуги, с которым Исполнитель заключил агентский договор на реализацию услуг данного Поставщика с использованием системы онлайн-бронирования [ManteraTravel](#).

Экскурсионные услуги – туристские услуги по организации и проведению экскурсий.

Экскурсия – услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 часов, без ночёвки.

Бронирование - резервирование и реализация экскурсионных услуг, происходящих в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе онлайн бронирования [ManteraTravel](#).

Своевременная аннуляция экскурсионных услуг - аннуляция Заказчиком экскурсионных услуг за 24 (двадцать четыре) часа и более календарных дней до даты оказания экскурсионных услуг/даты проведения Экскурсии.

Несвоевременная аннуляция экскурсионных услуг - аннуляция Заказчиком экскурсионных услуг менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты оказания экскурсионных услуг/даты проведения Экскурсии.

Личный кабинет - особый раздел Системы, который позволяет Заказчику получить доступ к персонализированной информации (детали Заказа, персональные данные).

ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» не является посредником между Заказчиком и Поставщиком экскурсионных услуг и не осуществляет бронирование экскурсионных услуг за Заказчика у Поставщика экскурсионных услуг.

ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» не взимает с Заказчика какой-либо платы за использование Системы в целях бронирования экскурсионных услуг у Поставщика экскурсионных услуг (далее - бронирования).

### **1. Договор и оплата**

Договор публичной оферты на оказание экскурсионных услуг выбранного Заказчиком Поставщика экскурсионных услуг заключается между Заказчиком и Исполнителем в момент оплаты бронирования. Любые претензии и обязательства по предоставленным экскурсионным услугам подлежат разрешению между Заказчиком и выбранным им Поставщиком экскурсионных услуг. Оформленный заказ можно оплатить любым из предлагаемых Системой способов. Исполнитель вправе устанавливать ограничения по выбору способов оплат. Исполнитель вправе привлекать к процессу оплаты бронирования третьих лиц (агентов, технических посредников), в т.ч. на счета которых поступает оплата за бронирование, оформленное Заказчиком через Систему, при этом Поставщик



экскурсионных услуг остается обязанным лицом по отношению к Заказчику в части предоставления и оказания забронированных экскурсионных услуг.

При оплате экскурсионных услуг банковской картой через Систему с использованием интернет-эквайринга, сервис электронных платежей в открывшемся окне платежной системы с использованием собственной банковской карты Заказчик оплачивает сумму, указанную на форме бронирования. На адрес электронной почты, который Заказчик указывает в процессе бронирования, ему будет предоставлен электронный чек на сумму оплаты, внесенной через интернет-эквайринг, сервис электронных платежей в случае, если поставщик, обеспечивающий возможность оплаты банковской картой с использованием интернет-эквайринга, сервиса электронных платежей обеспечивает формирование электронного чека.

В случае, если Заказчик не вносит оплату в указанный срок бронирование в Системе отменяется в автоматическом режиме.

При оплате Заказчику необходимо убедиться, что срок действия карты не истек, и на счету достаточно денежных средств для оплаты заказа.

## **2. Аннулирование бронирования**

Аннулирование бронирования экскурсионных услуг производится Заказчиком только через Систему в личном кабинете путем нажатия кнопки «Отмена бронирования». После аннулирования заказа Заказчику высылается уведомление об отмене брони. В случае, если по каким-то причинам Заказчик не имеет возможности отменить бронирование экскурсионных услуг, рекомендуем связаться с Исполнителем для отмены брони экскурсионных услуг.

При своевременной аннуляции/отказе от экскурсионных услуг за 24 часа и более календарных дней до даты оказания экскурсионных услуг/ даты проведения Экскурсии – Исполнитель осуществляет Заказчику возврат денежных средств в размере 100% стоимости оказания экскурсионных услуг.

При несвоевременной (поздней) аннуляции/отказе от экскурсионных услуг менее чем за 24 часа до даты отправления / даты проведения Экскурсии Исполнитель удерживает с Заказчика 100% стоимости экскурсионных услуг.

В случае несвоевременного (позднего) аннулирования бронирования или не прибытия Заказчика к месту оказания экскурсионных услуг/проведения Экскурсии в установленное время для оказания экскурсионных услуг/проведения Экскурсии, Исполнитель вправе применить к Заказчику штрафные санкции. Необходимо в процессе бронирования внимательно читать условия бронирования экскурсионных услуг, правила применяемых специальных предложений экскурсионных услуг, а также условия своевременного и несвоевременного (позднего) аннулирования экскурсионных услуг, указанные на форме бронирования экскурсионных услуг и в подтверждении бронирования экскурсионных услуг.

При аннулировании забронированных и оплаченных Заказчиком экскурсионных услуг, возврат денежных средств осуществляет Исполнитель.

В случае использования банковской карты, денежные средства будут возвращены на банковскую карту либо электронный кошелек, при помощи которых была произведена оплата бронирования, в течение срока, установленного платежным сервисом, который, как правило, не превышает 30 (тридцать) календарных дней с момента отмены бронирования через Систему. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур и внутренних процедур платежных систем.

## **3. Информация о Поставщиках экскурсионных услуг**

Дополнительная информация, описание и стоимость оказания экскурсионных услуг, экскурсий местоположение Поставщика экскурсионных услуг и прочая информация указываются в Системе самими Поставщиками экскурсионных услуг.

ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» не несет ответственности за несоответствие действительности предоставленных Поставщиками экскурсионных услуг размещения сведений.

## **4. Стоимость экскурсионных услуг**

Все цены, указанные в Системе, определяются Поставщиками экскурсионных услуг действуют для всех случаев бронирования экскурсионных услуг в Системе по параметрам, установленным Поставщиками экскурсионных услуг.

Стоимость услуг, установленных Поставщиками экскурсионных услуг в Системе, действительны за 1 (одну) экскурсионную услугу/ Экскурсию и выбранный период ее оказания. Поставщики экскурсионных услуг обязаны устанавливать для отображения в Системе конечные цены экскурсионных услуг, включая налоги. Однако стоимость услуг могут не включать некоторые налоги и сборы, устанавливаемые местными органами власти.

Все цены в Системе указаны в российских рублях.

## **5. Защита информации**

Данные, введенные Заказчиком, передаются Поставщикам экскурсионных услуг в объеме, необходимом для бронирования экскурсионных услуг. Кроме того, данные, введенные Заказчиком, могут быть использованы для

передачи третьей стороне. Такая третья сторона может связаться с Заказчиком по email, например, в целях получения отзывов о качестве сервиса, забронированного Заказчиком экскурсионной услуги Поставщиком экскурсионных услуг. При этом при получении первого электронного письма от такой третьей стороны Заказчик имеет возможность отказаться от последующей рассылки.

Соглашаясь с условиями настоящих Правил, Заказчик (Пользователь Системы) даёт свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес Поставщика экскурсионных услуг. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления Заказчику запрошенных услуг, либо ответа на запросы Заказчика. Данные отображаются в подтверждении бронирования, отчетной и бухгалтерской документации. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса Поставщика экскурсионных услуг.

Настоящее согласие предоставляется Заказчиком для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в пользовательском соглашении целей, в том числе онлайн-бронирование экскурсионных услуг, выбранных Заказчиком, составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса, предоставленного Поставщиком экскурсионных услуг.

**Условия использования персональных данных Заказчика через систему онлайн-бронирования [ManteraTravel](#)**

Я, именуемый в Договоре (Публичная оферта) Заказчик, принимая условия данного Договора на оказание услуг по бронированию экскурсионных услуг путем акцепта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» (ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ») - юридическому лицу, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации (ИНН 2366024303/КПП 236601001/ОГРН 1202300067243, местонахождение/ адрес для отправления корреспонденции: 354008, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Виноградная д. 20А, помещ. 34), именуемого в Договоре Исполнителем на:

- автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и личного мобильного телефона; номер паспорта/заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; адрес личной электронной почты; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав договора услуг;

- передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям, которые в соответствии с Договором с Исполнителем, осуществляют бронирование экскурсионных услуг, оказание других услуг - юридическим и физическим лицам; организациям, связанным с финансовыми обязательствами и осуществляющими списание денежных средств с банковской карты - кредитным организациям (банкам); инспекциям Федеральной налоговой службы; иным государственным органам), в письменной либо электронной форме, в случаях и в порядке, предусмотренном соответствующими договорами, правилами Исполнителя, законодательством РФ; то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона "О персональных данных", содержащихся в настоящем Договоре (Публичная оферта), в целях заключения и исполнения договоров с участием ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ», партнерам ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ», а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, использовать все перечисленные данные для: бронирования экскурсионных услуг; заключения и исполнения договоров по оказанию услуг субисполнителями, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

Настоящим также выражаю свое согласие на получение от ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» рекламных материалов, связанных с продвижением товаров и услуг ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ», путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем.

Бронируя и оплачивая услуги на сайте <https://www.manteratravel.ru/> в системе онлайн-бронирования [ManteraTravel](#), я тем самым даю свое согласие, равносильно письменному согласию на использование своих персональных данных на перечисленных выше условиях.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ООО «МАНТЕРА ТРЭВЕЛ» (по адресу: 354008, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Виноградная д. 20 А, помещ. 34) письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность для Исполнителя оказать услуги по настоящему договору.